

UCHWAŁA NR XIX/209/2025
RADY MIEJSKIEJ INOWROCŁAWIA

z dnia 25 sierpnia 2025 r.

**w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami
Miasta Inowrocławia w sprawie Inowrocławskiego Budżetu Obywatelskiego w 2026
roku**

Na podstawie art. 5a ust. 2 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Postanawia się przeprowadzić szczególną formę konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Inowrocławia (zwanych dalej mieszkańcami) w sprawie przeznaczenia części wydatków budżetu Miasta Inowrocławia w 2026 roku na wybrane przez mieszkańców zadania.

2. Konsultacje społeczne, o których mowa w ust. 1, zwane są dalej Inowrocławskim Budżetem Obywatelskim.

3. Na Inowrocławski Budżet Obywatelski w 2026 roku przeznacza się kwotę 1 500 000 zł (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych).

4. Środki wydatkowane w ramach Inowrocławskiego Budżetu Obywatelskiego dzieli się na pule:

1) ogólnomiejską, obejmującą całość obszaru Miasta Inowrocławia, w wysokości 750 000 zł (słownie: siedemset pięćdziesiąt tysięcy złotych);

2) osiedlowe, obejmujące części obszaru Miasta Inowrocławia odpowiadające obszarom osiedli:

a) Mątwy - w kwocie 81 250,00 zł (słownie: osiemdziesiąt jeden tysięcy dwieście pięćdziesiąt złotych),

b) Piastowskie - w kwocie 118 750,00 zł (słownie: sto osiemnaście tysięcy siedemset pięćdziesiąt złotych),

c) Solno - w kwocie 88 750,00 zł (słownie: osiemdziesiąt osiem tysięcy siedemset pięćdziesiąt złotych),

d) Stare Miasto - w kwocie 152 500,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt dwa tysiące pięćset złotych),

e) Szymborze - w kwocie 70 000,00 zł (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych),

f) Uzdrowskie - w kwocie 238 750,00 zł (słownie: dwieście trzydzieści osiem tysięcy siedemset pięćdziesiąt złotych).

5. Każdy mieszkaniec może zgłosić maksymalnie 2 projekty, jeden w ramach puli ogólnomiejskiej oraz jeden w ramach puli osiedlowej, o których mowa w ust. 4. Projekty zgłaszane przez mieszkańca do puli osiedlowej muszą dotyczyć osiedla, w którym zamieszkuje.

§ 2. 1. Ustala się wymogi formalne, jakim powinny odpowiadać projekty zgłaszane do Inowrocławskiego Budżetu Obywatelskiego:

- 1) projekt może zgłosić każdy mieszkaniec Inowrocławia;
- 2) każdy zgłoszony przez mieszkańca projekt musi zawierać:
 - a) nazwę projektu,
 - b) imię i nazwisko mieszkańca,
 - c) adres zamieszkania mieszkańca,
 - d) opis zadania,
 - e) lokalizację projektu,
 - f) informację, w ramach której z pul określonych w § 1 ust. 4, zgłoszony został projekt,
 - g) szacunkowy kosztorys projektu,
 - h) uzasadnienie projektu,
 - i) wymaganą liczbę podpisów mieszkańców popierających projekt,
 - j) datę sporządzenia projektu i czytelny podpis mieszkańca;
- 3) projekt może zawierać numer telefonu mieszkańca;
- 4) projekt powinien uwzględniać – o ile to możliwe – uniwersalne projektowanie, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411);
- 5) projekt powinien być:
 - a) możliwy do realizacji w trakcie roku budżetowego w ramach środków przeznaczonych na realizację Inowrocławskiego Budżetu Obywatelskiego,
 - b) zlokalizowany na nieruchomości będącej własnością Miasta Inowrocławia i nieobjętej prawem lub prawami przysługującymi osobie lub osobom trzecim w sposób uniemożliwiający realizację tego projektu,
 - c) zgodny ze strategiami i programami przyjętymi do realizacji przez Miasto Inowrocław, miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego oraz wieloletnią prognozą finansową;
- 6) projekt nie może:
 - a) wymagać środków wyższych od określonych odpowiednio w § 1 ust. 4,
 - b) generować kosztów utrzymania niewspółmiernie wysokich w stosunku do wartości zadania,
 - c) wymagać współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych, jeżeli te nie przedstawiły wyraźnej, pisemnej gotowości do współpracy lub deklaracji utrzymania infrastruktury powstałej w wyniku realizacji projektu,
 - d) zakładać realizacji jedynie części zadania, np. sporządzenia wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia lub zakładać jedynie środków na wykonanie, bez zabezpieczenia środków na projektowanie;
- 7) projekt powinien dotyczyć wydatków o charakterze lokalnym, mieszczących się w katalogu zadań gminy, realizowanych w sposób ogólnodostępny i nieodpłatny;
- 8) projekt powinien być zgłoszony na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do uchwały.

2. Oceny spełnienia przez projekt wymogów formalnych określonych w ust. 1 dokonuje zespół powołany przez Prezydenta Miasta Inowrocławia.

§ 3. Ustala się wymagane liczby podpisów mieszkańców popierających projekty zgłaszane w ramach każdej z pul określonych w § 1 ust. 4:

- 1) ogólnomiejska - 40;
- 2) Mątwy - 2;
- 3) Piastowskie - 9;
- 4) Solno - 4;
- 5) Stare Miasto - 14;
- 6) Szymborze - 1;
- 7) Uzdrowskie - 29.

§ 4. Ustala się zasady oceny zgłoszonych projektów co do ich zgodności z prawem, wykonalności technicznej i spełniania przez nie wymogów formalnych:

1) oceny zgłoszonych projektów dokonuje zespół powołany przez Prezydenta Miasta Inowrocławia w szczególności spośród przedstawicieli właściwych merytorycznie wydziałów Urzędu Miasta Inowrocławia i miejskich jednostek organizacyjnych;

2) ocena polega na ustaleniu możliwości realizacji projektu, a w szczególności sprawdzeniu czy projekt:

a) nie narusza przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym aktów prawa miejscowego,

b) jest wykonalny technicznie, przez co rozumie się weryfikację szacunkowego kosztorysu dla projektu wraz z uzasadnieniem i przedstawienie ewentualnej rekomendacji alternatywnego rozwiązania dla projektu oraz ustalenie, czy projekt nie koliduje z innymi realizowanymi lub zaplanowanymi do realizacji przez Miasto Inowrocław zadaniami;

3) w razie stwierdzenia braków w wypełnieniu lub innych nieprawidłowości w formularzu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 8, wzywa się zgłaszającego projekt do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, z pouczeniem, że ich nieusunięcie w terminie spowoduje odrzucenie projektu;

4) po dokonaniu oceny, o której mowa w pkt 1 i 2, Prezydent Miasta Inowrocławia podejmuje decyzję o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu projektu do głosowania; decyzja o niedopuszczeniu projektu do głosowania wymaga uzasadnienia na piśmie.

§ 5. W przypadku niedopuszczenia projektu do głosowania:

1) zgłaszający projekt uprawniony jest do złożenia wniosku o ponowną jego weryfikację;

2) do projektu objętego wnioskiem, o którym mowa w pkt 1, nie stosuje się § 2 ust. 1 pkt 2 lit. i;

3) wniosek określający zakres proponowanej weryfikacji wraz z uzasadnieniem zgłaszający projekt składa do Prezydenta Miasta Inowrocławia na formularzu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 8, w terminie 7 dni od dnia otrzymania decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania;

4) Prezydent Miasta Inowrocławia rozpatruje wniosek i informuje zgłaszającego projekt o wyniku ponownej weryfikacji w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku.

§ 6. Ustala się zasady przeprowadzania głosowania, ustalania wyników i podawania ich do publicznej wiadomości:

1) terminy rozpoczęcia i zakończenia głosowania określa Prezydent Miasta Inowrocławia;

2) w ramach każdej z pul, o których mowa w § 1 ust. 4, tworzy się listę projektów dopuszczonych do głosowania;

3) o kolejności projektów dopuszczonych do głosowania w każdej z pul decyduje publiczne losowanie przeprowadzone przez zespół powołany przez Prezydenta Miasta Inowrocławia;

4) głosowanie odbywa się w formie papierowej poprzez wrzucenie wypełnionej karty do głosowania do urny albo za pośrednictwem formularza elektronicznego;

5) głosować na projekty może każdy mieszkaniec Inowrocławia;

6) każdy głosujący może poprzeć jeden projekt z puli ogólnomiejskiej oraz jeden projekt z puli osiedlowej z osiedla, w którym mieszka;

7) mieszkaniec biorący udział w głosowaniu ma obowiązek podać: imię i nazwisko oraz adres zamieszkania;

8) ustalenie wyniku głosowania w ramach każdej puli, o której mowa w § 1 ust. 4, polega na zsumowaniu ważnie oddanych głosów na każdy z projektów oraz sporządzeniu listy projektów, według liczby ważnie oddanych głosów, w kolejności od największej;

9) za wybrane do realizacji uznaje się projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację projektów w ramach danej puli Inowrocławskiego Budżetu Obywatelskiego;

10) jeżeli dwa lub więcej projektów uzyskało równą liczbę głosów w głosowaniu mieszkańców, o ich umieszczeniu na liście projektów przewidzianych do realizacji w danej puli, decyduje publiczne losowanie;

11) na podstawie wyników głosowania mieszkańców i publicznych losowań przygotowany jest protokół;

12) informacja o wynikach głosowania, w tym listy projektów przewidzianych do realizacji w ramach każdej z pul, o których mowa w § 1 ust. 4, ogłaszana jest na stronie internetowej Miasta Inowrocławia oraz na stronie przeznaczonej do obsługi Inowrocławskiego Budżetu Obywatelskiego, a także w serwisach społecznościowych Miasta Inowrocławia.

§ 7. 1. W przypadku niewykorzystania środków z pul, o których mowa w § 1 ust. 4 pkt 2, Prezydent Miasta Inowrocławia może przenieść niewykorzystane środki do puli ogólnomiejskiej.

2. W przypadku niewykorzystania środków z puli, o której mowa w § 1 ust. 4 pkt 1, Prezydent Miasta Inowrocławia może podzielić niewykorzystane środki pomiędzy pule określone w § 1 ust. 4 pkt 2.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Inowrocławia.

§ 9. Traci moc uchwała nr VI/45/2024 Rady Miejskiej Inowrocławia z dnia 30 sierpnia 2024 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Inowrocławia w sprawie Inowrocławskiego Budżetu Obywatelskiego (Dziennik Urzędowy Województwa Kujawsko-Pomorskiego poz. 4946).

§ 10. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Miejskiej Inowrocławia

Ewa Podogrodzka

Załącznik do uchwały Nr XIX/209/2025

Rady Miejskiej Inowrocławia

z dnia 25 sierpnia 2025 r.

Zgłoszenie projektu */ wniosku o ponowną weryfikację projektu *
do realizacji w ramach Inowrocławskiego Budżetu Obywatelskiego w 2026 roku
UWAGA: Prosimy o uzupełnianie pól drukowanymi literami

I. DANE WNIOSKODAWCY

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania:.....

Numer telefonu (dane podawane dobrowolnie, mogą zostać wykorzystane do kontaktu z projektodawcą na etapie oceny projektu):

II. INFORMACJA O PROJEKCIE

Nazwa projektu (maksymalnie 10 słów):

Dokładna lokalizacja projektu (ulica, numer budynku, numer działki, w załączniku dodanie mapy lub zdjęcia z zaznaczeniem lokalizacji projektu albo szkicu lokalizacyjnego):

Określenie puli (należy wskazać czy zadanie dotyczy całego obszaru Miasta Inowrocławia czy jego części, a jeśli tak to jakiego osiedla):

Opis zadania (zakres przedmiotowy proponowanego projektu: wskazanie w szczególności jakie prace, działania, roboty, obiekty mają być zrealizowane w ramach projektu, a w przypadku projektów społecznych – termin realizacji, przewidywaną liczbę wydarzeń, przewidywaną liczbę uczestników):

Szacunkowy kosztorys projektu (należy podać szacunkowy koszt realizacji projektu, z podziałem na poszczególne elementy składowe, w tym sporządzenie projektu oraz środki na wykonanie):

III. Uzasadnienie projektu */uzasadnienie wniosku o ponowną weryfikację projektu *:

IV. Załączniki:

1) obowiązkowe:

- lista poparcia projektu (tylko w przypadku zgłoszenia projektu),
- mapa lub zdjęcie z zaznaczeniem lokalizacji projektu, szkic lokalizacyjny;

2) nieobowiązkowe:

- inne, istotne dla zgłaszanego projektu:

**niepotrzebne skreślić*

data

czytelny podpis

--	--

V. Klauzula informacyjna dla mieszkańca zgłaszającego projekt:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 4.05.2016, s. 1, ze zm.) - zwanego dalej "RODO", informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Inowrocławia z siedzibą w Inowrocławiu przy alei Ratuszowej 36.

2. Wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować pod nr. tel. 52-35-55-347 lub adresem e-mail: iod@inowroclaw.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia konsultacji w ramach Inowrocławskiego Budżetu Obywatelskiego. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest niezbędność przetwarzania tych danych do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), zgodnie z art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do tego na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty, które w imieniu Administratora realizują przetwarzanie danych osobowych.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa odnoszącego się do archiwizacji dokumentów w organach administracji publicznej.

6. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz prawo do przenoszenia danych. Prawo do usunięcia swoich danych przysługuje Pani/Panu w sytuacji, gdy wcześniej wyrażona zgoda na przetwarzanie danych zostanie przez Panią/Pana cofnięta, a przepisy prawa zezwalają na ich trwałe usunięcie. Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie wyłącznie na podstawie zgody - posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do prawidłowego procedowania projektu do realizacji w ramach Inowrocławskiego Budżetu Obywatelskiego. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odrzucenie projektu z uwagi na braki formalne.

data

czytelny podpis

--	--

Załącznik do zgłoszenia projektu

Lista poparcia projektu

I. Nazwa projektu:

--

Wpisując się na listę wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, w celu przeprowadzenia konsultacji w ramach Inowrocławskiego Budżetu Obywatelskiego.

II. Dane osób popierających projekt:

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Czytelny podpis
1.			
2.			
....			

Załącznik do listy poparcia projektu - klauzula informacyjna dla mieszkańców popierających projekt

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 4.05.2016, s. 1, ze zm.) - zwanego dalej "RODO", informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie:.....
(dane osoby, który zbiera podpisy poparcia pod projektem). Można się z nim kontaktować listownie na adres: 88-100 Inowrocław, ul.

2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia konsultacji w ramach Inowrocławskiego Budżetu Obywatelskiego. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest Pani/Pana dobrowolna zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) oraz konieczność przetwarzania tych danych do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), zgodnie z art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

3. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do tego na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym m.in.: Prezydent Miasta Inowrocławia z siedzibą w Inowrocławiu przy alei Ratuszowej 36.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania przez administratora, nie dłużej jednak niż do dnia określonego przez Prezydenta Miasta Inowrocławia jako ostateczny termin do zgłoszenia projektu do Inowrocławskiego Budżetu Obywatelskiego.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 2, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa odnoszącego się do archiwizacji dokumentów w organach administracji publicznej.

6. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz prawo do przenoszenia danych. Prawo do usunięcia swoich danych przysługuje Pani/Panu w sytuacji, gdy wcześniej wyrażona zgoda na przetwarzanie danych zostanie przez Panią/Pana cofnięta, a przepisy prawa zezwalają na ich trwałe usunięcie. Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie wyłącznie na podstawie zgody - posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do prawidłowego procedowania projektu do realizacji w ramach Inowrocławskiego Budżetu Obywatelskiego. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odrzucenie projektu z uwagi na braki formalne.

Uzasadnienie do uchwały Nr XIX/209/2025

Rady Miejskiej Inowrocławia

z dnia 25 sierpnia 2025 r.

Zgodnie z przepisem art. 5a ust. 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy określa uchwała rady gminy. Szczególną formą konsultacji społecznych jest budżet obywatelski.

W myśl ust. 7 wyżej wymienionego artykułu, rada gminy określa w drodze uchwały wymagania, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego, w szczególności:

1) wymogi formalne, jakim powinny odpowiadać zgłaszane projekty z uwzględnieniem - o ile jest to możliwe - uniwersalnego projektowania, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411);

2) wymaganą liczbę podpisów mieszkańców popierających projekt, przy czym nie może być ona większa niż 0,1% mieszkańców terenu objętego pulą budżetu obywatelskiego, w którym zgłaszany jest projekt;

3) zasady oceny zgłoszonych projektów co do ich zgodności z prawem, wykonalności technicznej, spełniania przez nie wymogów formalnych oraz tryb odwołania od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania;

4) zasady przeprowadzania głosowania, ustalania wyników i podawania ich do publicznej wiadomości, biorąc pod uwagę, że zasady przeprowadzania głosowania muszą zapewniać równość i bezpośredniość głosowania.

Inowrocławski Budżet Obywatelski jest odpowiedzią na głosy mieszkańców, chcących mieć udział w procesie podejmowania decyzji o sposobie wydatkowania określonej części budżetu Miasta Inowrocławia. Zgłaszając propozycje projektów oraz uczestnicząc w głosowaniu mieszkańcy będą mieli realny wpływ na kierunek rozwoju miasta, wskazując zadania, które są dla nich najważniejsze.

Uchwała stanowi akt prawa miejscowego i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

W tej sytuacji wywołanie uchwały jest uzasadnione. Inicjatorem wywołania uchwały jest Prezydent Miasta Inowrocławia.

Rada Miejska Inowrocławia podjęła uchwałę w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Inowrocławia w sprawie Inowrocławskiego Budżetu Obywatelskiego w 2026 roku.

Na 23 radnych w głosowaniu wzięło udział 21 radnych obecnych na sesji.
Za przyjęciem uchwały głosowało 21 radnych, głosy przeciwne - 0, wstrzymujących się - 0

Przewodnicząca Rady Miejskiej Inowrocławia

Ewa Podogrodzka